



pořádá webinář na téma

MZDOVÉ A PLATOVÉ NÁROKY zaměstnanců nejen za výkon práce 2026, s výhledem na rok 2027. (WEBINÁŘ)

CÍL SEMINÁŘE

Seminář má za úkol prohloubit znalosti personalistů a mzdových účetních v oblasti povinností zaměstnavatele vyplácet zaměstnancům mzdu, plat nebo odměnu za řádně odpracovanou dobu, event. náhrady za případné neodpracované hodiny z jejich určených směn.

Lektor bude na konkrétních příkladech analyzovat správné postupy v souladu se zákoníkem práce, ale i dalšími zákonnými předpisy. V neposlední řadě si připomeneme specifické problémové okruhy v oblasti JMHZ.

URČENO

Mzdovým účetním, personalistům, vedoucím zaměstnancům, ale i fyzickým osobám, které zaměstnávají své zaměstnance.

OBSAH SEMINÁŘE

POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELŮ SEZNÁMIT ZAMĚSTNANCE S VÝŠÍ JEHO MZDY, PLATU NEBO ODMĚNY

Způsoby odměňování v soukromé sféře – hodinová mzda, měsíční mzda a další možné formy. Určení mzdy nebo platu mzdovým či platovým výměrem. Princip nejnížší úrovně minimální mzdy. Sjednání smluvní mzdy. Obsah vnitropodnikových směrnic o odměňování. Zařazování zaměstnanců odměňovaných platem v letech 2026 a 2027. Směrnice EU o transparentnosti odměňování, rovnost mezi muži a ženami – aplikace na podmínky ČR.

ŘÁDNÉ VEDENÍ EVIDENCE PRACOVNÍ DOBY JAKO ZÁKLADNÍ PODKLAD PRO VÝPOČET MZDY, PLATU NEBO ODMĚNY

Pojmy – evidence docházky a evidence odpracované doby, její obsah dle § 96 zákoníku práce. Elektronický systém a případné vedení formou tzv. docházkových listů – papírová evidence. Evidence odpracované doby u DPP a DPČ. Archivace. Sjednání kratší pracovní doby a poměrné snížení mzdy nebo platu. Výkon práce nad tuto kratší pracovní dobu. Kde zaměstnavatel dělá chyby!

PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK – SPECIFICKÉ PŘÍPADOVÉ STUDIE

Rozhodné období, započitatelný příjem, kdy použít stanovení pravděpodobného výdělku, zúčtování příjmu za období delší, než je dané čtvrtletí, a výpočet průměrného výdělku. Průměrný výdělek pro výpočet náhrady za ztrátu na výdělku při pracovním úrazu. Průměrný výdělek u DPP a DPČ. Názorná ukázka příkladů. Jednotné měsíční hlášení a uvádění průměrného čistého výdělku pro úřad práce.

VÝKON PRÁCE NAD STANOVENOU PRACOVNÍ DOBU, SMĚNA V NOCI, O VÍKENDU, VE STÁTEM UZNANÝ SVÁTEK A VE ZTÍŽENÉM PRACOVNÍM PROSTŘEDÍ. MZDA, PLAT, ODMĚNA

Zásady při práci v mimořádné směně – práce přesčas a poskytnutí příplatku nebo náhradního volna za práci přesčas. Dohoda o přihlédnutí k práci přesčas místo příplatku nebo náhradního volna. Možný limit práce přesčas. Zákaz práce přesčas těhotným ženám! Mimořádná práce ve dnech pracovního klidu a poskytnutí stravného místo stravenek nebo stravenkového paušálu – rozbor § 152 zákoníku práce. Směna určená v noci – povinnosti zaměstnavatele (zdravotní způsobilost zaměstnance, dodržení BOZP), příplatek za práci v noci, a to i za zlomky hodin. Státem uznaný svátek, který připadl na jinak obvykle pracovní den zaměstnance – rozbor variant: náhrada mzdy, plat, náhradní volno nebo příplatek. Noční směna, která začne ve státem uznaný svátek a končí následující den, nebo směna, která přechází do dne, kdy je již státem uznaný svátek, a otázka poskytnutí příplatku za svátek. Názorné příklady! Práce o víkendu a zákonné příplatky – mzda, plat. Ztížené pracovní prostředí a určení příplatku dle zákoníku práce a nařízení vlády. Příplatek za rozdělenou směnu. Další zákonné příplatky k platu – zvláštní příplatek, příplatek za vedení. Odměna za pohotovost. Kumulace těchto příplatků. Desítky názorných příkladů výpočtů a doporučených postupů. Praktický výklad – ožehavá problematika práce přesčas a jednotné měsíční hlášení!

PŘERUŠENÍ SMĚNY A PŘÍPADNÉ ŘEŠENÍ POSKYTNUTÍ NÁHRADY MZDY NEBO PLATU

Přestávka v práci na jídlo a oddech dle § 88 zákoníku práce. Započtení této přestávky do pracovní doby. Bezpečnostní přestávky. Stávka. Přerušení směny z důvodu překážky v práci na straně zaměstnavatele z důvodů uvedených v § 207 zákoníku práce. Další překážky v práci na straně zaměstnavatele a zaměstnance. Praktické poznatky k uvádění daných překážek v práci v systému jednotného měsíčního hlášení!

ZADÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ (ATRIBUTŮ) DO SYSTÉMU JEDNOTNÉHO MĚSÍČNÍHO HLÁŠENÍ ZAMĚSTNAVATELE

Řešení problematiky oznamování zaměstnanců před nástupem – naplnění § 19 ZoJMHZ s účinností od 1. 7. 2026. Řešení chyb. Zaměstnávání cizinců. Další důležité aktuality k termínu konání akce. Podrobný materiál k této problematice.

ZÁKLADNÍ SPECIFICKÉ PŘÍKLADY VÝPOČTU DOVOLENÉ U:

- zaměstnanců činných na základě dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti,
- ženy bezprostředně po vyčerpání mateřské dovolené v návaznosti na rodičovskou dovolenou; ženy, která nepožádala o svoji dovolenou bezprostředně po skončení mateřské dovolené,
- zaměstnance při změnách pracovních úvazků v rámci kalendářního roku,
- zaměstnance, se kterým zaměstnavatel ukončil dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr a následně s ním navázal pracovní poměr,
- zaměstnance s dočasnou pracovní neschopností a jejím omezeným zápočtem pro zjištění nároku na dovolenou,
- zvláštních okruhů zaměstnanců s nárokem na dodatkovou dovolenou,
- celozávodní dovolené.



JAN MAČÁT

Třebovská 410, 562 03 Ústí nad Orlicí • Tel.: 602 102 068
E-mail: janmacat@janmacat.cz, www.janmacat.cz • IČO: 13219120, DIČ: CZ5602032260

pořádá webinář na téma

MZDOVÉ A PLATOVÉ NÁROKY zaměstnanců nejen za výkon práce 2026, s výhledem na rok 2027. (WEBINÁŘ)

- přednášející:** PAN ZDENĚK KRÍŽEK – SPECIALISTA NA MZDOVOU A PERSONÁLNÍ PROBLEMATIKU.
STATUTÁR ÚČETNÍ A DAŇOVÉ SPOLEČNOSTI DAKREZ S.R.O.
- datum konání:** WEBINÁŘ bude k dispozici od PONDĚLÍ 14. 9.
Rozsah semináře 4,5 hod.
- cena semináře:** Kč 2.200,- (včetně 21% DPH).
Webinář je k dispozici od pondělí 14. ZÁŘÍ po dobu 3 týdnů.
- upozornění:** Kurzovné prosím uhradte na náš účet číslo 1320345379/0800, pod VS 1409.
Na základě Vaší platby Vám bude bezprostředně zaslán ODKAZ na VIDEOZÁZNAM webináře.

Závazná přihláška na webinář: „MZDOVÉ A PLATOVÉ NÁROKY zaměstnanců nejen za výkon práce 2026, s výhledem na rok 2027.“

č. 1409

Jméno a příjmení: funkce:

Jméno a příjmení: funkce:

Obchodní jméno a adresa:

..... PSČ:

Účastnický poplatek pro účastníků v částce Kč

byl uhrazen dne: z účtu:

IČO: DIČ:

telefon (včetně předvolby): e-mail:

razítko, podpis