



JAN MAČÁT

Třebovská 410, 562 03 Ústí nad Orlicí • Tel.: 602 102 068

E-mail: janmacat@janmacat.cz, www.janmacat.cz • IČO: 13219120, DIČ: CZ5602032260

pořádá JEDNODENNÍ seminář na téma

NOVÉ POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELŮ V PERSONÁLNÍ

OBLASTI OD ROKU 2026 – zásadní informace, praktické provádění (prezenčně i ONLINE)

Určeno pro: vedoucí zaměstnance, personalisty, účetní společnosti a v neposlední řadě i mzdové účetní, které mají ve své náplni práce kumulaci pracovních pozic personalisty a mzdové účetní.

Cíl akce

Od roku 2026 došlo k přijetí celé řady právních předpisů, které se úzce týkají nových povinností zaměstnavatelů, a to především ve vazbě na zásadní změny: zákon o JMH, povinný příspěvek u prací v rizikové kategorii, evidence hlášení a zpracování záznamů o pracovních úrazech, poskytování benefitů, pracovnílékařské služby apod.

Cílem tohoto semináře je poskytnout odpovědi k uvedeným tematickým okruhům a vysvětlit zásady, které musí zaměstnavatelé dodržet.

PROGRAM SEMINÁŘE

1) Zásady odměňování 2026 – mzda, plat nebo odměna

Nová výše minimální mzdy a zaručeného platu. Požadavky zaměstnavatelů na kvalifikační předpoklady, praxi či další znalosti. Dodržení pravidel uvedených v § 110 zákoníku práce. Soukromá sféra – pojmy jednostranné určení mzdy a institut smluvní mzdy. Mzdový výměr a jeho obsah, lhůta jeho předání.

Plat – zásady dodržení zaručeného platu (§ 112 zákoníku práce). Rozhodnutí o případném krácení osobního příplatku – zásady, které musí zaměstnavatel dodržet. Obsah platového výměru. DPP a DPČ a jejich odměňování.

Mzdový řád 2026. Směrnice o odměňování zaměstnanců platem 2026.

2) Jednotné měsíční hlášení (JMH)

Zásady vedení a doplnění povinných personálních údajů o zaměstnanci do systému JMH. Zaměstnavatel a jeho povinnosti – dodatečné dohlášení dalších atributů o zaměstnanci, ale i o zaměstnavateli do registru zaměstnanců a registru zaměstnavatelů. Národní výčet všech údajů, které musí zaměstnavatel z personálního pohledu po zaměstnanci požadovat. Doplnění těchto povinných údajů do dotazníku pro budoucí zaměstnance.

Lhůty: příprava a zpracování dodatečných údajů v průběhu prvního čtvrtletí a dohlášení údajů do registru zaměstnance v průběhu měsíce dubna.

3) Zákon č. 324/2025 Sb. o povinném příspěvku zaměstnavatele zaměstnanci v rizikové kategorii III

Praktické „uchopení“ daného zákona – prvotní posouzení obsahu rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví o zařazení rizikových faktorů do třetí kategorie. Postupy ze strany zaměstnavatele. Zjišťování dalších podmínek pro nárok na poskytování povinného příspěvku – odpracování alespoň tří směn v měsíci. Národní ukázky výpočtu, naplnění § 3 daného zákona.

4) Umělé inteligence a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance

Nařízení EU 2024/1689 o umělé inteligenci a povinnost zaměstnavatele řádně proškolit své zaměstnance v používání AI. Nastavení jasných pravidel tak, aby nedocházelo ke zneužití umělé inteligence, narušení soukromí a případnému šíření dezinformací. Skolení zaměstnanců v zacházení s AI v přímé vazbě na pracovní pozici, náplň práce a ve prospěch zaměstnavatele. Zásadní informace.

5) Pravidla zaměstnavatelů v oblasti zajištění zdravotní způsobilosti zaměstnanců k výkonu práce – novinky pro rok 2026

Rekapitulace zásadních povinností zaměstnavatele – zabezpečení a ověřování zdravotní způsobilosti zaměstnance k výkonu práce (zákoník práce, zákon o pracovnílékařských službách, prováděcí vyhláška o zajištění pracovnílékařských prohlídek). Novinky v prováděcí vyhlášce od roku 2026 a jejich výčet. Nároky zaměstnance. Národní ukázky povinností zaměstnavatele. Doporučený vzor: vnitřní předpis o postupech v oblasti zajištění pracovnílékařských prohlídek pro rok 2026.

6) Problematika řešení pracovních úrazů nejen po legislativní stránce 2026 – zásadní změny

Nové nařízení vlády od nového roku o povinné evidenci pracovních úrazů, jejich šetření a vyplňování záznamů o pracovním úrazu. Zásadní změny a jejich výčet. Rekapitulace zásad, které musí zaměstnavatel dodržet při šetření úrazu s následným řešením náhrad za újmu na zdraví ve smyslu zákoníku práce. Dohody a pracovní úrazy zaměstnanců. Výčet jednotlivých náhrad za újmu na zdraví k novému roku. Jednorázová náhrada – praktické příklady.

7) Zaměstnanecské benefity pro rok 2026 – výčet a nastavení pravidel jejich poskytování

Nepeněžní benefity – § 6 odst. 9 písm. d) zákona o daních z příjmů. Volnočasové benefity, zdravotní benefity. Změny od 1. 1. 2026 – průměrná mzda a výpočet nepeněžních benefitních příjmů osvobozených od zdanění pro zaměstnance. Upravené znění uvedeného paragrafu dle informace GŘF. Pravidla, která musí zaměstnavatel dodržet.

Poskytování příspěvku na stravování od roku 2026 – stravenkový paušál, stravenka, stravování na pracovišti. Pracovní cesta a nárok na stravné. Mimořádná směna – nárok na stravné, nebo stravenkový paušál, či stravenku?

Stále se vyskytující problémy v posuzování daných pravidel. Doporučený vnitřní předpis o poskytování stravenkového paušálu a národní příklady poskytování daného paušálu.

8) Závěr, diskuse

přednášející: PAN ZDENĚK KRÍŽEK – ODBORNÍK NA PERSONÁLNÍ A MZDOVOU PROBLEMATIKU. ZKUŠENÝ A DLOUHOLETÝ LEKTOR. STATUTÁR ÚČETNÍ A PORADENSKÉ SPOLEČNOSTI DAKREZ S.R.O.

datum konání: ČTVRTEK 16. DUBNA 2026

místo konání: Hotel UNO v Ústí nad Orlicí (Kongresový sál)

program: 8.00 – 9.00 prezence
9.00 – 14.00 přednáška

cena semináře: Kč 2.200,- (včetně 21% DPH).
Při účasti dvou a více účastníků z jedné firmy bude cena vložného ve výši Kč 1.999,- /sleva ve výši Kč 201,-/.
V ceně semináře je zahrnuto malé občerstvení a písemné materiály k projednávanému tématu.
Účastnický poplatek vracíme v případě, že Vaše neúčast bude oznámena nejméně 3 pracovní dny předem.
Organizace může na místo přihlášeného účastníka vyslat náhradníka.

upozornění: Kurzovné prosím uhradte na náš účet číslo 1320345379/0800, pod VS 1604.
Vyplněnou přihlášku zašlete prosím na naši adresu do **11. dubna 2026**.
Vaši přihlášku nepotvrzujeme. Informovat Vás budeme pouze v případě neuskutečnění semináře.

Závazná přihláška na seminář: „NOVÉ POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI OD ROKU 2026 – zásadní informace, praktické provádění (prezenčně i ONLINE)“

č. 1604

Jméno a příjmení: funkce:

Jméno a příjmení: funkce:

Obchodní jméno a adresa:

..... PSČ:

Účastnický poplatek pro účastníků v částce Kč

byl uhrazen dne: z účtu:

IČO: DIČ:

telefon (včetně předvolby): e-mail:

razítko, podpis